

SCHOOLGIDS 2021-2022



de Hoeksche School, openbaar primair onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal

Vertrouwen, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect

Inhoud

Een woord vooraf

Hoofdstuk 1 Onze school

- 1.1 De geschiedenis van onze school
- 1.2 Gebouw en plein
- 1.3 Het aantal leerlingen in de afgelopen 5 jaar
- 1.4 Identiteit van de school
- 1.5 Onze missie, visie en waarden
- 1.6 Onze pedagogische opdracht
- 1.7 Leerlingenraad en Kinderraad

Hoofdstuk 2 Organisatie

- 2.1 Personeel en functies
- 2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid
- 2.3 Regeling bij ziekte van een leerkracht
- 2.4 Vertrouwenspersoon
- 2.5 Begeleiding m.b.t. stagiaires en LIO'ers
- 2.6 Samenstelling van de groepen en groepsgrootte
- 2.7 Tussenschoolse opvang
- 2.8 Voor- en naschoolse opvang
- 2.9 Naschoolse activiteiten

Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

- 3.1 Lesuren
- 3.2 Basisvakken
- 3.3 Overige vak- en vorminformatie
- 3.4 Godsdienstonderwijs/ Humanistisch vormingsonderwijs
- 3.5 Huiswerk
- 3.6 Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen
- 3.7 Klokurentabel

Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

- 4.1 Kwaliteitsinstrument
- 4.2 Tevredenheidpeilingen
- 4.3 Onderwijsinspectie
- 4.4 Onderwijskundig beleid

Hoofdstuk 5 Begeleiding van leerlingen op onze school

- 5.1 Het ondersteuningstraject op schoolniveau
- 5.2 Omgekeerde oudergesprekken en rapporten
- 5.3 Overige contactmomenten
- 5.4 Leerlingvolgsysteem en ontwikkeling volgmodel
- 5.5 Onderwijs op maat
- 5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens
- 5.7 Van PO (basisschool) naar VO (voortgezet onderwijs)
- 5.8 Inschrijfprocedure VO
- 5.9 Aandacht voor sociale ontwikkeling
- 5.10 Leerling ondersteuning door externen onder schooltijd
- 5.11 Toelating van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte
- 5.12 Passend onderwijs
- 5.13 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen
- 5.14 Overgang kleutergroep 2 naar groep 3

- 5.15 Groepsverlenging
- 5.16 Logopedie
- 5.17 De zorg van de Dienst Gezondheid en Jeugd

Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding

- 6.1 Verkeerssituatie
- 6.2 Pleinwacht
- 6.3 (digitaal) Pesten en plagen
- 6.4 Ziekmelden
- 6.5 Hoofdluis
- 6.6 Besmettelijke aandoeningen
- 6.7 Ontruimingsplannen en ontruimingsoefeningen
- 6.8 Foto en film
- 6.9 Internetprotocol
- 6.10 Gebruik facebook
- 6.11 Gebruik mobiele telefoons
- 6.12 Schoolmelk
- 6.13 Incidentenregistratie

Hoofdstuk 7 Ouders en school

- 7.1 Ouderraad en ouderbijdrage
- 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.3 Sponsoring
- 7.4 Wijziging in uw gezinssituatie
- 7.5 Ziekte leerling
- 7.6 Parro groepsapp

Hoofdstuk 8 Algemene informatie

- 8.1 Het basisonderwijs
- 8.2 Toelating en leerplicht
- 8.3 Uitschrijven van een leerling
- 8.4 Schorsing
- 8.5 Onderwijsinspectie

Hoofdstuk 9 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

- 9.1 Vakantierooster 2021 - 2022
- 9.2 Overige vrije dagen
- 9.3 Studiedagen
- 9.4 Lestijden
- 9.6 Planning van festiviteiten en evenementen

Hoofdstuk 10 Tot slot

- 10.1 Schoolbibliotheek
- 10.2 Naschoolse activiteiten
- 10.3 Schoolreizen/Excursies

Hoofdstuk 11 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect.

Met deze waarden willen we graag het schooljaar **2021-2022** beginnen. Op onze locaties IKC de Wereld op Centrum en de Wereld op Noord leiden wij onze schoolorganisatie vanuit deze waarden. Ons belangrijkste doel is om uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ontwikkelen op onze basisschool.

Wat bieden wij u en uw kind?

Wij werken met moderne lesmethodes en een gedegen kwaliteitsinstrument waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Ons team bestaat uit geschoolde, lerende, enthousiaste en professionele leerkrachten die actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie is. We vinden de sociaal – emotionele ontwikkeling van uw kind(eren) erg belangrijk, waarbij we zorgen voor een evenwichtige balans tussen welbevinden en presteren.

De schoolgids wordt op onze website geplaatst waar u de gids kunt downloaden. Onze medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur heeft de schoolgids vastgesteld en ter kennisname voorgelegd aan de onderwijsinspectie. Naast de schoolgids houden we u op de hoogte van de ontwikkeling van onze school door middel van Informatiebrieven. Ook bieden wij algemene ouderavonden aan waarin thematische onderwerpen centraal staan.

Indien u nieuwsgierig bent geworden naar onze school, dan verwelkomen wij u en uw kind graag voor een gesprek en een rondleiding zodat u de sfeer kunt proeven en de lesomgeving van de kinderen op onze school kunt ervaren.

De bestuursgids kunt u downloaden op de website van ons schoolbestuur (<https://dehoekscheschool.nl/>) en maakt integraal deel uit van deze schoolgids.

Waarmee onderscheiden wij ons van andere basisscholen:

- Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind. Onze waarden ondersteunen en stimuleren onze leerlingen om zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- Een sportief Integraal Kind Centrum (IKC) in een prachtig verbouwde school in het centrum van het dorp met als naam **De Wereld op Centrum** met het accent op sportieve activiteiten op onze nieuwe naastgelegen sportveldjes, waarbij peuterspeelzaal, kinderopvang en basisschool onderwijsinhoudelijk samenwerken.
- Een prachtig verbouwd gebouw in de Oosterse Gorzen met als naam **De Wereld op Noord** met de ambitie om ook een Integraal Kind Centrum (IKC) te worden.
- Gezonde klaslokalen en voldoende ruimte en deskundigheid voor de kinderen zodat ze de wereld spelenderwijs kunnen ontdekken.
- Rekening houden met diverse leerstijlen van kinderen.
- Aantrekkelijke coöperatieve samenwerkingsvormen.
- Attractieve naschoolse workshops.
- Onze leerkrachten hebben ruime onderwijservaring.
- Wij streven naar rust, duidelijkheid, continuïteit en hoge opbrengsten.
- Wij werken en handelen vanuit onze waarden: Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, Respect en Vertrouwen.
- Kleinschaligheid: oog voor ieder kind.

Vertrouwen, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect

Onze school is en blijft in ontwikkeling! We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u op volledige wijze wordt geïnformeerd over onze school. Een leerzaam en prettig schooljaar **2021 – 2022** toegewenst namens het team van leerkrachten,

Yvette Goudriaan (adjunct directeur)
E-mail: **Y.Goudriaan@de-zevensprong.nl**

John Staps (directeur)
E-mail: **J.Staps@de-zevensprong.nl**

Hoofdstuk 1 De school

Vertrouwen, verantwoordelijkheid, eerlijkheid en respect

1.1 De geschiedenis van onze school

De Zevensprong is in 1994 ontstaan door een fusie van vier scholen in Oud-Beijerland. In de jaren na deze fusie zijn verschillende werkgroepen gekomen tot een stroomlijning van werkwijzen, methodes, rapportage en een leerlingvolgsysteem. Sinds het besluit om van beide locaties een Integraal Kind Centrum te maken, zijn de namen van beide locaties veranderd. Hoewel de naam De Zevensprong nog heel gangbaar is, hanteren we de namen zoals hieronder vermeld.

De school bestaat momenteel uit 2 locaties:

1. **IKC De Wereld op Centrum** waarin de peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en kinderopvang zijn gehuisvest en gezamenlijk werken als sportief Integraal Kindcentrum aan de toekomst van uw kind.
2. **OBS De Wereld op Noord** waarin een antroposofische peuterspeelzaal (Sterrekinderen) en buitenschoolse opvang zijn gehuisvest. Ook deze locatie werkt toe naar een Integraal Kind Centrum.

IKC de Wereld op Centrum

W. v. Vlietstraat 2, 3262 GM Oud-Beijerland.

Tel : 0186-614705

E-mail: locatie.centrum@de-zevensprong.nl

OBS de Wereld op Noord

Strienemonde 17, 3261 VC Oud-Beijerland

Tel : 0186-616731

E-mail: locatie.noord@de-zevensprong.nl

Website: www.de-zevensprong.nl

1.2 Gebouw en plein

Onze school heeft twee locaties die ongeveer 3 kilometer van elkaar zijn gehuisvest. Op beide locaties wordt aan groep 1 t/m 8 lesgegeven.

Beide locaties zijn ingrijpend verbouwd waardoor onze leerlingen in een kleurrijke en aantrekkelijke omgeving kunnen leren en spelen.

1.3 Het aantal leerlingen in de afgelopen 5 jaar

Jaarlijks bezoeken gemiddeld 22 nieuwe leerlingen onze school. Dit aantal is, volgens de prognose van de gemeente Oud-Beijerland, stabiel gebleven. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren weer zal toenemen.

<u>Schooljaar</u>	<u>Aantal leerlingen (peildatum 1 oktober)</u>
2015-2016:	225 leerlingen
2016-2017:	218 leerlingen
2017-2018:	232 leerlingen
2018-2019:	225 leerlingen
2019-2020:	225 leerlingen
2020-2021:	228 leerlingen
2021-2022:	240 leerlingen

In het schooljaar **2021- 2022** wordt gestart op de **Wereld op Noord** met **zeven** groepen en op de **Wereld op Centrum** met **vijf** groepen.

Door goede contacten en inhoudelijke samenwerking met onze inspannende peuterspeelzaal hebben we een goed inzicht in de instroom van kleuters.

1.4 Identiteit van de school

Onze school is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht levensbeschouwelijke, maatschappelijke of culturele achtergrond. Wij leren de kinderen respectvol met zichzelf en anderen om te gaan. Wij omarmen verschillen.

1.5 Onze missie

‘ De mooiste tijd van je leven!’

Het doel van onze missie is om uw kind(eren) intensief te begeleiden in zijn / haar ontwikkeling op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Wij beseffen dat dit een grote en complexe verantwoordelijkheid is. Ons team schoolt zich voortdurend om deze opdracht op professionele en deskundige wijze uit te voeren en laat zich leiden vanuit de missie van ons schoolbestuur:

In onze missie dient de school in de snel ontwikkelende maatschappij de kinderen structuur duidelijkheid en veiligheid te bieden, waarbij wij recht doen aan verschillen, zonder voorbij te gaan aan die maatschappelijke ontwikkelingen waarbij onze pedagogische opdracht is gebaseerd op onze vastgestelde kernwaarden:

- *Verantwoordelijkheid*
- *Eerlijkheid*
- *Respect*
- *Vertrouwen*

Onze waarden zijn m.b.v. posters in alle groepen zichtbaar en worden in onze leerlingenraad en team regelmatig besproken. Wij nemen actief stelling tegen discriminatie, pesten, geweld en intimidatie. Op onze openbare school zijn verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen verankerd in ons dagelijks handelen. Omdat we met de ouders samenwerken vragen we ook van hen een ‘waardevolle’ bijdrage.

De missie van ons schoolbestuur vraagt van ons team:

- Scholing en hoge deskundigheid van onze leerkrachten
- Zicht hebben op de onderwijsbehoefte van kinderen
- Kansen zien voor ieder kind in plaats van beperkingen
- Optimale leeromgeving met eigentijdse methodes

1.6 Onze pedagogische opdracht

Wij willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op de samenleving. Deze opdracht willen wij graag uitvoeren en realiseren in samenwerking met onze ouders. Bij zorgen, belemmeringen, maar ook kansen gaan wij met onze ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen.

1.7 Leerlingenraad en Kinderraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle kinderen van de school en praat mee over allerlei dingen die op school gebeuren. De leerlingenraad houdt zich ook bezig met de verbetering van de sfeer op school en de kwaliteit van het onderwijs. Uit de groepen 6,7 en 8 van beide locaties worden leerlingen gekozen die het leuk vinden om in de leerlingenraad te gaan. Samen met de directeur vergaderen ze vijf keer per jaar.

Op 20 november 2019- De Internationale Dag van de Rechten van het Kind - heeft Stichting De Hoeksche School de Kinderraad opgericht. Hierin leren kinderen wat ze willen met de wereld, wat ze willen in de wereld, wat ze willen met zichzelf, ze denken na over hun relatie met andere mensen en met hun relatie met de natuur. Van zowel de Wereld op Noord als de Wereld op Centrum neemt een leerling uit groep 8 zitting in de Kinderraad. Onder leiding van vijf directeurs buigen ze zich twee keer per jaar over zelfgekozen thema's.

Hoofdstuk 2

De organisatie

Inleiding

De moderne basisschool kent meerdere functies en specialismes. De groepsleerkracht heeft de belangrijkste taak in het verzorgen van de totale basisondersteuning van de jaargroep en wordt begeleid en/of geadviseerd door meerdere deskundigen.

2.1 Personeel en functies

Ons team telt **22** leerkrachten en dit zijn zowel fulltimers als parttimers. Dit betekent dat de meeste groepen les krijgen van twee leerkrachten.

Binnen de school hebben we de volgende functies en taken:

- **Directeur**
De directeur van onze school is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, evenals de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur.
- **Adjunct-directeur**
De adjunct-directeur is, in samenwerking met de directeur, verantwoordelijk voor de implementatie van het onderwijskundig beleid, voor de dagelijkse gang van zaken en voor de leerlingenzorg.
- **Groepsleerkracht**
De groepsleerkracht verzorgt de dagelijkse lessen aan de kinderen.
- **ICT-coördinator**
De ICT-coördinator onderhoudt onze software en lost diverse ICT – problemen op. Op onze school zijn een vrijwilliger en twee leerkrachten benoemd als ICT – coördinatoren.
- **Intern Begeleiders**
Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, adviseren de leerkrachten, gaan in gesprek met ouders en overleggen met de directeur. Zij volgen m.b.v. het databasesysteem de opbrengsten voor de vier hoofdvakken van alle leerlingen van onze school.
- **Vertrouwenspersonen**
Bij klachten, ernstige zorgen en twijfel, welke niet gedeeld kunnen worden met de groepsleerkracht, vakleerkracht of (adjunct) directeur, is het verstandig contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. Deze kunnen u en de leerlingen te woord staan en begeleiden wanneer nodig.
- **Administratief medewerkster**
Onze administratief medewerkster verzorgt onze financiële- en leerling administratie.
- **Bedrijfshulpverleners.**
Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van ontruimingsplan. Zij volgen structureel cursussen om hun deskundigheid op niveau te houden.
- **Schoolmaatschappelijk werkster**
Onze schoolmaatschappelijk werkster, Marie-Jose Roefs, is er voor vragen met betrekking tot het opgroeien en opvoeden van kinderen. Denk hierbij aan vragen over het gedrag van het kind, moeilijkheden in de thuissituatie, onzekerheid van het kind, of als er sprake is van echtscheiding of het overlijden van een dierbare. U kunt zelf contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk of het contact via de intern begeleidster laten lopen. Het telefoonnummer van onze schoolmaatschappelijk werkster is: **06-53941081**
Mailen kan ook: **m.roefs-grem@kwadraad.nl**

2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Om het vak van leerkracht op professionele wijze te kunnen uitoefenen, is (na)scholing een voorwaarde. De leerkrachten nemen ieder schooljaar deel aan studiebijeenkomsten waarbij wordt ingegaan op didactiek, pedagogiek en actueel onderwijsaanbod.

Naast teamtrainingen volgen de leerkrachten ook individuele nascholingen.

2.3 Regeling bij ziekte van een leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht voor kortere of langere tijd ziek wordt. Op dat moment zoekt de school vervanging. In eerste instantie wordt er naar een interne oplossing gezocht. Vanaf het schooljaar 2018 -2019 heeft iedere school van de Hoeksche School een boventallige leerkracht mogen benoemen die als eerste wordt ingezet bij ziekte en/of vervanging. Indien er meerdere zieken zijn, zal via het bestuur worden gevraagd op zoek te gaan naar een externe invalleerkracht. Ons uitgangspunt is om leerlingen niet naar huis te sturen. Indien er een situatie ontstaat waarbij er geen externe invalleerkrachten beschikbaar zijn, kan de mogelijkheid bestaan kinderen naar huis te sturen. Dit vervelende besluit wordt veroorzaakt door het grote tekort aan leerkrachten en/of invallers.

2.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er voor iedereen die bij de school betrokken is; voor de kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Hij/zij is er voor iedereen die een klacht heeft met betrekking tot ongewenst gedrag. Dat kan gaan om diverse vormen van pesten, maar ook (seksuele) intimidatie, racisme, agressie en geweld (zowel verbaal als fysiek). Ook voor andere zaken, kan je bij de vertrouwenspersoon terecht.

Leerlingen en ouders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer zij hun zorgen niet met hun leerkracht kunnen of willen delen. Zij zijn onafhankelijk van de school en dit kan prettig zijn bij het bespreken van problemen.

De vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie een luisterend oor en zal dan samen met het kind of de volwassene op zoek gaan naar mogelijkheden om het probleem aan te pakken. Wanneer het nodig is zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen voor externe hulp.

Op de Wereld op Noord is de vertrouwenspersoon mevrouw Margreet van Slooten, leerkracht van groep 6. m.vanslooten@de-zevensprong.nl .

Op de Wereld op Centrum zijn mevrouw Anne Christine Littig, leerkracht van groep 5/6 (a.littig@de-zevensprong.nl) en de heer Robert Broeders, leerkracht van groep 5/6 (r.broeders@de-zevensprong.nl), de vertrouwenspersonen.

U kunt er ook voor kiezen om naar de vertrouwenspersoon van de Stichting Kwadraad te gaan. Zij zijn de overkoepelende vertrouwenspersonen van stichting De Hoeksche School. Voor de namen en telefoonnummers verwijzen wij naar hoofdstuk 11.

2.5 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

De Hoeksche School is een samenwerking aangegaan met de Pabo van de Hogeschool Rotterdam. Sinds het schooljaar 2019-2020 is onze school opleidingsschool voor studenten waarbij stageplaatsing van Pabo studenten plaatsvindt op één van onze locaties. Concreet betekent dit dat Josien Vermeulen, groepsleerkracht, is benoemd als schoolopleider die de studenten begeleidt en contacten onderhoudt met de Pabo.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO). De LIO-er geeft twee tot vier dagen per week les aan een groep terwijl de groepsleerkracht kan worden ingezet voor andere groeps- of schooltaken. De LIO-er wordt "op afstand" begeleid door de betreffende groepsleerkracht en de schoolopleider. LIO-studenten kunnen solliciteren op een opleidingsschool voor een stageplaats. Het bestuur heeft hierdoor meer zicht op de studenten die LIO lopen binnen het samenwerkingsverband en daarmee ook op potentiële startende leerkrachten.

Ook begeleiden wij studenten van het MBO. Zij volgen de opleiding Gezondheidszorg & Welzijn of de opleiding Onderwijsassistente.

2.6 Samenstelling van groepen en groepsgrootte

De verwachting is dat onze school op 1 oktober van het schooljaar **2021– 2022** ongeveer **225** leerlingen zal tellen. De samenstelling van de groepen wordt jaarlijks bepaald door de beschikbare formatie en de grootte van de groep. Wij streven er naar de groepen niet groter te laten zijn dan **32** kinderen.

Onze school werkt met enkele- en met combinatiegroepen.

2.7 Tussenschoolse opvang

Op onze school brengen de leerlingen de middagpauze onder professioneel toezicht door. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat door de coördinator Tussen Schoolse Opvang en de directie wordt geëvalueerd.

Gezien de duur van onze middagpauzes (groep 1 t/m 4 heeft 45 minuten en groep 5 t/m 8 een half uur) eten alle kinderen op school. Wij verzoeken u dringend om de spullen van uw kind (broodtrommel, beker, fruit) van een naam te voorzien. Tevens stellen wij het op prijs als u de lunch zo gezond mogelijk houdt! Dat betekent eten en drinken uit de schijf van 5. Snoepjes en koeken zien we liever niet.

We zijn een afvalvrije school en met ingang van het nieuwe schooljaar 2021-2022 zijn pakjes drinken niet meer toegestaan.

Door het gymrooster kan het voorkomen dat de tijden voor het overblijven niet elke dag hetzelfde zijn.

De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt op De Wereld op Noord georganiseerd door Kivido en op De Wereld op Centrum door Kinderopvang Hoeksche School. Deze organisaties verzorgen voor ons de coördinatie en leveren daarbij ook professionele leidsters die samenwerken met een aantal vrijwilligers van onze school. Deze vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld om scholing te volgen. Daarnaast krijgen zij voor het overblijven een vrijwilligersvergoeding. Uitgangspunt is dat tenminste de helft van de overblijfbegeleiders scholing heeft gevolgd op het gebied van de tussenschoolse opvang.

In hoofdstuk 7.1 wordt de hoogte van de bijdrage voor het schooljaar **2021 – 2022** beschreven. Ook vindt u in dit hoofdstuk de contactgegevens van de penningmeester die de inning verzorgt van de collectieve bijdrage voor de tussenschoolse opvang.

Vindt u het leuk om te helpen bij het overblijven? Reageer!

Voor meer informatie hierover kunt u contact op nemen met:

KiViDo 0186 620342 voor de Wereld op Noord
Coördinator Tussen Schoolse Opvang: Nathalie Bloem

Kinderopvang Hoeksche School: 0186 650020 voor de Wereld op Centrum
Coördinator Tussen Schoolse Opvang : Cora Labree

2.8 Voor- en naschoolse opvang

Op **de Wereld op Centrum** wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Kinderopvang Hoeksche School. Zij zijn onze partner waarmee wij intensief samenwerken op pedagogisch- en onderwijsinhoudelijk gebied. Voor informatie m.b.t deze voor- en naschoolse opvang verwijzen wij naar de website

[Home - De Hoeksche School - Kinderopvang](#)

Met ingang van 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur ook verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang. Hiervoor hebben wij een convenant afgesloten met KiViDo BV die de opvang verzorgt op de Wereld op Noord.

Voor informatie m.b.t. deze voor –en naschoolse opvang verwijzen wij naar de website van KiVIDo: www.kivido.nl

Onze locatie de Wereld op Centrum is een sportief integraal kindcentrum en mag zich dus de Hoeksche School noemen. Dit betekent dat de directeur van onze school dagelijks leiding geeft aan zowel de school als aan de kinderopvang/buitenschoolse opvang. Kinderopvang en school werken vanuit dezelfde waarden en dezelfde pedagogische visie.

2.9 Buitenschoolse activiteiten

Ook voor het schooljaar **2021-2022** proberen wij weer een breed aanbod te bieden. De workshops worden na schooltijd aangeboden waarvoor een vergoeding wordt gevraagd. We werken intensief samen met Regiekr8.

Sportieve workshops op de Wereld op Centrum

In ons nieuwe sportieve Integraal Kind Centrum starten wij vanaf het schooljaar **2021 -2022** met het aanbod van tal van sportieve naschoolse workshops. Deze workshops zijn ook voor de leerlingen van de Wereld op Noord bestemd. U wordt hierover op de hoogte gehouden via onze informatiebrieven en onze website.

Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

3.1 Lesuren

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

3.2 Basisvakken

Op onze basisscholen worden de volgende vak – en vormingsgebieden aangeboden: Spelling, taal, rekenen, lezen, begrijpend lezen, Engels, schrijven, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie, verkeer en burgerschapsvorming. Deze vakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor de lesmethodes:

- Beredeneerd Aanbod Rekenontwikkeling voor groep 1 en 2
- Beredeneerd Aanbod Taalontwikkeling voor groep 1 en 2
- Veilig Leren Lezen groep 3 (nieuwste versie)
- Taal op Maat groep 4 t/m 8 nieuwste versie augustus 2015
- Spelling op Maat groep 4 t/m 8 nieuwste versie augustus 2015
- Wereld in Getallen
- Nieuwsbegrip XL groep 4 t/m 8
- Pennenstreken groep 3
- Klinkers groep 4 t/m 8
- Stepping Up groep 4 t/m 8
- Junior Einstein rekenen
- Junior Einstein begrijpend lezen
- KWINK! Methode voor sociaal emotioneel leren

3.3 Overige vak- en vormingsgebieden

Creativiteit speelt een grote rol in de ontwikkeling van kinderen. Handvaardigheid, tekenen en drama vallen onder het vak expressie. Met deze vakken vergroten kinderen hun probleemoplossend vermogen, creëren ze zelfvertrouwen, verbeteren ze hun motoriek, vergroten hun concentratie en focus en beleven ze plezier.

Het onderdeel wereldoriëntatie gaat over de onderwerpen waarin mens en samenleving centraal staan. De vragen voor dit onderdeel zijn evenredig verdeeld over de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Onze school biedt deze vakken in samenhang aan, omdat het belangrijk is dat kinderen zich breed ontwikkelen in hun oriëntatie op de wereld en op zichzelf. Wij gebruiken daarvoor de lesmethodes:

- Meander groep 5 t/m 8
- Brandaan groep 5 t/m 8
- Naut groep 5 t/m 8
- Stepping Up groep 1 t/m 8
- Muziek moet je doen
- Drama moet je doen
- Uit de kunst
- Lichamelijke opvoeding Basislessen
- Rondje verkeer
- Op voeten en fietsen
- Jeugdverkeerskrant

In groep 7 wordt het praktisch- en het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Muziek

Sinds vorig schooljaar hebben we een contract met de Muziekschool Hoeksche Waard en krijgen alle kinderen op beide locaties iedere twee weken muziekles van een muziekdocente.

Digitale geletterdheid

Op onze school leren kinderen al vanaf groep 1 digitale vaardigheden aan, om hen op een verantwoorde manier te leren omgaan met devices en internet. Vanaf 2026 hebben onze schoolverlaters de SLO doelen voor Digitale Geletterdheid behaald.

Burgerschapsvorming

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool.

Burgerschapsvorming wordt op onze school zowel tijdens de sova lessen aangeboden, als ook geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden.

De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaardbare waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een rol spelen.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

Schoolbeleid ten aanzien van Burgerschapsvorming:

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer), lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te laten samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid en in verbinding en relatie) en verantwoordelijkheid. Onze leerlingenraad met vertegenwoordigers van leerlingen uit groep 6 t/m 8 is een concreet voorbeeld hoe om te gaan met burgerschapsvorming. In KWINK!, nze methode voor sociaal emotioneel leren, wordt de verbinding gemaakt met de SLO doelen voor burgerschap.

Talentdenken

De komende 3 schooljaren investeren we op het gebied van 'Talentdenken' (Luuk de Wulf). Van teamleden zowel als leerlingen worden de talenten in kaart gebracht. Men leert hiermee van fixed mindset naar een growth mindset te komen. Op deze manier werken stimuleert het zelfvertrouwen en zelfregulerende (en executieve) vaardigheden wat ten goede komt aan het leren van onze leerlingen. Ook is gebleken dit met deze methode schoolverlaters soepeler instromen in het VO.

3.4 Godsdienstonderwijs/Humanistisch vormingsonderwijs

Op onze school besteden wij aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten en maatschappelijke en politieke opvattingen zonder een bepaalde levensopvattingen uit te dragen.

Als openbare school hebben wij de wettelijke plicht lestijd en een lesruimte beschikbaar te stellen aan organisaties die godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Onze leerlingen van groep 4 t/m 6 krijgen dan ook een keer per week les in godsdienstige vorming. Leerlingen die geen toestemming van hun ouders hebben gekregen om deze lessen bij te wonen, krijgen een alternatief lesprogramma aangeboden tijdens deze specifieke lessen, verzorgd door de groepsleerkracht.

In de lessen levensbeschouwelijk onderwijs kan wel een bepaalde levensovertuiging worden uitgedragen.

Hoewel de school geen verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de lessen, wil zij wel graag meedenken en met de docenten bespreken op welke wijze onze waarden (Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen) verweven kunnen worden in deze lessen.

Door dit aanbod stimuleren we bij leerlingen na te denken over wie ze zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen. Tijdens deze lessen wordt hierover gepraat en maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. Zij leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu, mijn omgeving. Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienstig- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos in onze pedagogische opdracht en bij het uitdragen van onze waarden.

De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt overigens bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs, volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

3.5 Huiswerk

Al vroeg krijgen onze leerlingen met enige regelmaat huiswerk mee. De frequentie en de hoeveelheid neemt toe met de jaren. Het belangrijkste doel van huiswerk is dat kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de taken. Deze vaardigheid is in verband met het voortgezet onderwijs van groot belang.

In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk.

Als het huiswerk problemen oplevert voor uw zoon/dochter, wordt in overleg met u naar een oplossing gezocht.

3.6 Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen

Op alle scholen van De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op www.dehoekscheschool.nl

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de Informatiebrieven, vragen wij uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We vragen aan u om deze foto's niet publiekelijk te delen.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

In uw PARRO account kunt u precies aangeven voor welke doeleinden er wel of geen foto's mogen worden gemaakt. Zonder deze voorkeuren aan te geven gaan wij er vanuit dat u geen bezwaar heeft tegen foto- en/of filmopnamen. Voor media als krant, TV e.d. zal steeds expliciet toestemming aan u worden gevraagd.

Leerling gegevens

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de betreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerling dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar. Als er leerling gegevens worden gewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht passend onderwijs te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten, de leerling administratie en het leerling dossier:

- **Leerling administratie**
Met de leerling administratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerling administratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.
- **Leerling dossier**
Het leerling dossier bevat rapporten, uitslagen van testresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Ook gegevens uit onze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerling dossier mag de volgende gegevens bevatten:

- Gegevens over in-en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- Het onderwijskundig rapport
- Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- Verslagen van gesprekken met de ouders
- De resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. **De school moet de volgende gegevens langer bewaren:**

- Gegevens over verzuim en afwezigheid en in-en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet meer kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerling dossier niet meenemen buiten de school.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen, waaronder Snappet devices, Chromebooks en laptops. In de kleuterklas worden Ipads gebruikt. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

3.7. Klokurentabel

Hieronder ziet u het overzicht van de uren per vakgebied per groep per week. De lichte cijfers zijn in minuten en de donkere in uren

	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	375	375	150	120	120	120	120	120
Schrijven			105	90	60	30	30	30
Totaal p.w. uren	6,25	6,25	4,25	3,5	3	2,5	2,5	2,5
Taal-en rekenact /ontw	385	338	270	345	345	345	345	345
Ned. Taal.				60	60	60	60	60
Lezen			240	255	255	195	180	180
Engels	45	45	45	45	45	45	45	45
Totaal p.w. uren	6,5	6,5	8,75	10,25	10,25	10	10,25	10,25
Rekenen			225	240	300	300	300	300
Totaal p.w. uren	0		3,75	4	5	5	5	5
Totaal p.w. uren							0	0
Aandr./maatsch.+ geest.verh.				30	60	75	75	75
Gesch./maatsch.+geest.verh.					60	75	75	75
Totaal p.w. uren					2	2,5	2,5	2,5
Soc. Redz./verkeer			30	30	45	45	45	45
Werken ontw mat/techniek	405	405						
Totaal p.w. uren	6,75	6,75	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Biologie/techniek			60	45	45	45	60	60
Totaal p.w. uren	0	0	1	0,75	0,75	0,75	1	1
Tekenen			60	60	60	60	45	45
Muziek/Drama	135	135	60	45	45	45	30	30
Handvaardigheid/techniek			90	60	60	75	75	75
Totaal p.w. uren	2,25	2,25	3,5	2,75	2,75	3	2,5	2,5
Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal p.w. uren	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL P.W. UREN	23	23	23	23	25,75	25,75	25,75	25,75

Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

Het onderwijs op onze school is goed, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Wij meten de leeropbrengsten van onze leerlingen geregeld en vergelijken de resultaten met de gestelde kwaliteitsnormen met behulp van ons kwaliteitsinstrument WMKPO.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen over ons onderwijs wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met overige deelnemende scholen.

Op basis van onze zelfevaluatie formuleren wij iedere vier jaar een nieuw beleid, dat wordt vastgelegd in ons schoolplan. De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geactualiseerd en in concrete doelen uitgewerkt. Dit wordt vastgelegd in een schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan De Hoeksche School.

Na vaststelling zendt het schoolbestuur de beleidsdocumenten ter kennisneming en beoordeling naar de onderwijsinspectie.

4.2 Tevredenheidspelingen

De ouders en de leerlingen hebben de tevredenheidspeling ingevuld. We zijn opgetogen over de waardering die de ouders en onze leerlingen aan de school gaven.

Vragenlijst veiligheid en tevredenheid leerlingen en ouders 2021:

In 2021 werden vragenlijsten uitgezet onder zowel ouders als leerlingen:

Veiligheid leerlingen: 8,5

Tevredenheid leerlingen: 8,7

Tevredenheid ouders: 8,2

4.3 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft als opdracht gekregen de kwaliteit van het onderwijs te controleren. Zij hanteert daarbij verschillende standaarden en instrumenten waarvan wij een deel al hebben ingevoerd in ons eigen instrument. De onderwijsinspectie heeft in juni 2016 onze school bezocht en heeft onze school een fantastische beoordeling gegeven. Het inspectierapport is in te zien op onze website (www.de-zevensprong.nl) of via de site van de onderwijsinspectie inzien: www.onderwijsinspectie.nl

Onze school valt onder Inspectiekantoor Tilburg. De contactgegevens staan vermeld in hoofdstuk 12.

Ook in 2020 bezocht de inspectie onze school, maar daarvan werd geen inspectierapport opgemaakt.

Een samenvatting van het oordeel van de inspectie van 2016 en 2020 staat hieronder:

Juni 2016:

Basisschool de Zevensprong heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De leerlingen van beide locaties halen aan het eind van de basisschoolperiode voldoende opbrengsten op de eindtoets
- De school heeft in de afgelopen periode veel geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van de pedagogische en didactische vaardigheden. Deze zijn gemiddeld genomen bij alle leerkrachten voldoende tot ruim voldoende
- Er is een goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied. De informatie van ouders kan een welkome aanvulling hierop zijn

- De waarden van de Zevensprong zijn op veel plaatsen in de school te zien en leven breed onder ouders, de leerlingen en het team.
- De directie is betrokken en ambitieus. De lat ligt hoog maar het team slaagt erin, samen met de directie, om in een professionele cultuur de schoolontwikkeling naar wens te laten verlopen.

Februari 2020:

“Het nagesprek met de inspecteur was een feest van plussen.

De eerste plus betrof het prachtige gebouw op centrum, waar de inspecteur voor het eerst was na de oplevering. Het tweede compliment betrof het didactisch handelen. De basiskwaliteit was meer dan in orde. Het optimaliseren van het didactisch handelen onder begeleiding van Marcel Schmeier (trainer / rekenspecialist), was duidelijk zichtbaar. Goed is te zien dat het team zich hierin verder heeft ontwikkeld. De lessen zagen er allemaal prima uit. Er was een mooie stijgende lijn te zien ten opzichte van de referentieniveaus. Het derde compliment betrof het samenwerken van de kinderen. Voortreffelijk hoe zij dit doen. Voor de kinderen is dit inmiddels een automatisme. Een teken dat hierin door het team veel is geïnvesteerd. Vierde compliment is onontkoombaar: taakgerichtheid en betrokkenheid van kinderen (en ook leerkrachten) zijn hoog.

Vijfde compliment betreft het feedback geven en dan met name procesgerichte feedback. Ook dat was waar te nemen.

Zesde compliment was het voortdurend terug zien van technieken uit: “Teach like a Champion”.

Zevende compliment betreft het pedagogisch klimaat, Warm, aangenaam. Leerkrachten corrigeren op positieve wijze. Er is oog voor de behoeften van kinderen.“

4.1 Kwaliteitsinstrument

Als kwaliteitsinstrument heeft de school gekozen voor de invoering van de Werken met kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO) van Cees Bos. Deze kaarten worden cyclisch gehanteerd en besproken en geven ons een helder beeld welke (onderwijskundige) standaarden voldoen aan de landelijke eisen en welke standaarden planmatig verbeterd dienen te worden. Uitgangspunt is dat in een periode van 4 jaar alle beleidsterreinen besproken en bijgesteld worden.

4.4 Onderwijskundig beleid

Schoolplan 2019 – 2023

Een nieuwe schoolplanperiode van vier jaar is m.i.v. het schooljaar 2019 – 2020 van start gegaan en is leidend voor onze onderwijskundige keuzes. De inhoud van het schoolplan is gerelateerd aan:

- De eisen van de onderwijsinspectie, beschreven in het nieuwe toezichtkader (T2020).
- De resultaten van de ouder –en leerling tevredenheidspeilingen, afgenomen in het voorjaar 2019.
- De onderwijsresultaten.
- Maatschappelijke wensen en eisen.

In ons nieuwe schoolplan **2019 -2023** beschrijven wij wat onze ambities zijn voor de komende vier schooljaren. In ons schooljaarplan, dat ieder jaar wordt opgesteld, wordt beschreven via welke doelstellingen wij onze ambities realiseren. Wij adviseren u ons schoolplan **2019 – 2023** te lezen welke is geplaatst op onze website:

www.de-zevensprong.nl

Evaluaties over het schooljaar 2020 –2021

1. Didactisch handelen in relatie tot goed rekenonderwijs

We zijn met elkaar een tweejarig rekentraject te gestart in samenwerking met Marcel Schmeier. Marcel is deskundige op het gebied van goed rekenonderwijs. Dit traject heeft een breed draagvlak binnen ons team om op eigentijdse wijze gedegen rekenonderwijs aan te bieden. Er zijn twee rekenspecialisten opgeleid die teamleden kunnen coachen en zo helpen het verbeterde rekenonderwijs te integreren.

2. Invoering sportief Integraal Kind Centrum (IKC) De Wereld op Centrum.

We werken intensief samen met Regiekr8 om te komen tot een sportieve jaarkalender voor onze locatie IKC Wereld op Centrum.

3. Coöperatieve samenwerkingsvormen.

Het team heeft de diverse coöperatieve samenwerkingsvormen uitgebreid. Voor de leerlingen bij ons op school zijn samenwerkingsvormen een vast onderdeel van instructiemomenten.

4. Hoogbegaafdheid.

Er zijn twee HB specialisten opgeleid die teamleden kunnen ondersteunen en adviseren.

5. Taal

Er zijn twee taalspecialisten opgeleid die de teamleden kunnen adviseren bij taalkundige onderwijsvraagstukken. Zij zullen de output van de training Begrijpend Lezen (C Hereijgens 2021-2022) helpen implementeren.

6. Digitale geletterdheid

Op onze locatie is een beleidsplan DG geschreven. In iedere jaargroep zullen leerlingen vaardigheden en kennis opdoen die er samen toe leiden dat schoolverlaters de SLO einddoelen van Digitale Geletterdheid behalen.

7. SOVA

Er zijn drie KWINK coaches opgeleid die teamleden coachen bij het geven van SOVA lessen en lessen Burgerschap.

Hoofdstuk 5 Begeleiden van leerlingen op onze school

De leervorderingen van elk kind worden zorgvuldig bijgehouden zodat wij op tijd signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. De leerlingbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleiders (ib-ers).

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04). Hierbij zijn alle scholen in de Hoeksche Waard aangesloten m.u.v. de reformatorische scholen. Alle scholen van het samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Daarnaast bieden wij als school ook extra ondersteuning. Het motto van het samenwerkingsverband is: "geen kind het eiland af". Dat wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden.

5.1 Het ondersteuningstraject op schoolniveau

Onze school stelt alles in het werk om te voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen, zoals beschreven in ons school gebonden Schoolondersteuningsprofiel welke u ook kunt inzien op onze website (www.de-zevensprong.nl). Het kan echter voorkomen dat uw kind moeite heeft om de leerstof te volgen en te begrijpen terwijl de leerkracht haar uiterste best doet om optimaal tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van uw kind. De leerkracht zal uw kind, in samenspraak met de intern begeleidster, plaatsen in de instructieafhankelijke groep voor het betreffende vakgebied, waarna er intensieve herhaalde instructie aan de instructietafel zal worden aangeboden. Het onderwijsaanbod voor o.a. instructieafhankelijke groep is beschreven in het z.g. groepsplan. In dit groepsplan is ook het onderwijsaanbod beschreven voor de instructiegevoelige en de instructie onafhankelijke groep. Zoals u kunt lezen, wordt ons onderwijsaanbod voor de vier hoofdvakken (spelling, rekenen en wiskunde, technisch en begrijpend lezen) op drie niveaus beschreven en dagelijks aangeboden.

We werken en handelen op **niveau 0**.

Tijdens de rapportgesprekken zijn de groepsplannen en de voortgang een structureel onderwerp van het gesprek. Het is van groot belang de vorderingen van uw kind te blijven volgen. Mocht echter blijken dat ook het onderwijsaanbod in de instructieafhankelijke groep voor uw kind ontoereikend is, dan zal de leerkracht advies en ondersteuning vragen aan de intern begeleidster.

We werken en handelen dan nog op **niveau 1**.

De mogelijkheid bestaat dat het onderwijsaanbod en de einddoelen voor uw kind moeten worden aangepast in het groepsplan. Het spreekt voor zich dat u dan wordt uitgenodigd om gezamenlijk met u deze aanpak te bespreken, te volgen en te evalueren. Het kan voorkomen dat, ondanks het aangepaste onderwijsaanbod en de einddoelen, het voor uw kind het erg lastig blijft om dagelijks de lessen te volgen. De mogelijkheid is aanwezig dat het welbevinden van uw kind in het gedrang komt. U zult dit thuis ervaren en wij op school en het is dan ook van groot belang deze zorg met elkaar te delen. Wij zullen dan ook advies inwinnen bij onze begeleidingsdienst of de helpdesk van het samenwerkingsverband. Ook bestaat de mogelijkheid om onze schoolmaatschappelijk werkster in te schakelen.

We werken en handelen dan inmiddels op **niveau 2**.

Mocht echter blijken dat ondanks alle inspanningen van uw en onze zijde, wij uw kind niet dat kunnen bieden wat hij/ zij nodig heeft, dan zullen wij uiteindelijk uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC). De Ondersteuningscommissie geeft dan aanbevelingen voor de verdere begeleiding (zie ook 5.12).

5.2 Kennismakingsgesprekken en rapporten

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken is het bedoeling dat de ouders hun kind beschrijven zodat de leerkracht een goed beeld krijgt van ieder kind. Ook kunnen hier praktische afspraken worden gemaakt.

Voor groep 1-2 is er een informatieavond.

In november zijn er voor alle leerlingen voortgangsgesprekken. Hierin vertelt de leerkracht aan de ouders hoe het met het kind in de klas gaat op sociaal en cognitief vlak.

In februari en juni van ieder schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 hun eerste en tweede rapport. Behalve de resultaten van de methodetoetsen in de klas, zijn de rapporten voor een deel ook gerelateerd aan de afgenomen Cito-toetsen.

Voor de kleutergroep geldt dat zij pas een rapport krijgen wanneer zij langer dan zes maanden onderwijs hebben genoten. Dit rapport wordt met behulp van ons volgsysteem KIJK! samengesteld. Ouders van de kleutergroepen worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

5.3 Overige contactmomenten

Op onze school kennen wij de volgende contactmomenten:

- In oktober van ieder schooljaar nodigen wij alle ouders uit voor onze algemene ouderavond waarbij een opvoedkundig thema centraal staat.
- Gemiddeld een keer per 8 weken verschijnt een digitale Informatiebrief waarin alle ouders informatie krijgt over allerlei zaken.
- De tussentijdse 10-minutengesprekken. Deze vinden tussen de reguliere 10 minutengesprekken (na ca. 6 weken) plaats. De leerkracht nodigt ouders uit die hij/zij wil spreken. Daarnaast kunnen ouders ook zelf aangeven dat zij hier gebruik van willen maken. De data staan vermeld in de Informatiebrieven en op de kalender.
- Willen ouders zelf tussentijds gesprek plannen dan kan dit natuurlijk altijd! Wij verzoeken ouders dan zelf na schooltijd een afspraak te maken met de betreffende leerkracht.

Het komt wel eens voor dat u zich zorgen maakt over uw kind(eren). Schroom niet en kom voor een gesprek naar ons. Samen met u kunnen we bespreken welke oplossingen en mogelijkheden er zijn. Een open dialoog met elkaar is bij ons de eerste stap naar een fijne schooltijd voor uw kind(eren).

5.4 Leerlingvolgsysteem en ontwikkeling volgmodel

De leerlingen op onze school worden met behulp van methode- en niet-methode gebonden toetsen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd. Hieruit komen de leerlingen naar voren die extra zorg nodig hebben. Zij krijgen een programma aangeboden, zodat zij binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven.

Vanaf groep 3 wordt elk kind gevolgd, door ons CITO-leerlingvolgsysteem voor lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten van deze toetsen worden vanaf het eerste rapport in februari als bijlage meegegeven.

Naast de toetsing m.b.v. het CITO- leerlingvolgsysteem maken we ook gebruik van methode gebonden toetsen. Deze toetsen geven ons na afloop van een blok informatie in hoeverre de kinderen daadwerkelijk de aangeboden leerstof beheersen. Indien nodig, kunnen we tijdens de verrijkingsperiode bepaalde onderdelen van het blok nogmaals inoefenen.

Tot slot worden er in de hogere groepen ook schriftelijke overhoringen en repetities gegeven. De vorderingen van uw kind komen regelmatig aan de orde in een bespreking met de leerkracht(en) en de intern begeleider.

5.5 Onderwijs op maat

Voor de vier hoofdvakken werken wij met groepsplannen waarin drie niveaus zijn beschreven:

- Instructieafhankelijke groep, (het z.g. intensieve arrangement). Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte extra instructie en uitleg nodig.
- Instructiegevoelige groep. Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte de basisinstructie nodig (het basisarrangement).
- Instructie onafhankelijke groep. Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte korte instructie nodig (het plusarrangement).

Het kan voorkomen dat een leerling op basis van zijn/ haar onderwijsbehoefte een eigen leerlijn gaat volgen. Wij stellen dan voor deze leerling i.s.m. onze Intern Begeleider en CLB-er (consultatieve leerlingbegeleider), een zogenaamd onderwijsperspectief (OPP) op.

Wat kunnen wij leerlingen, die meer leerstof aankunnen, extra aanbieden?

- Extra verdiepingsstof, verwerkt in onze Snappets.
- Verdiepingsstof uit het z.g. Plusboek van rekenen en plustaken taal.
- Oefenstof en materialen voor hoogbegaafden, zoals ‘hersenkrakers’.
- Opdrachten ‘Hogere Orde denken’

Voor leerlingen met een aantoonbaar HB profiel wordt op maat extra en verdiepend materiaal samengesteld.

5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groeps-gemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen. Tot 2015 nam onze school, net als 80 % van alle basisscholen in Nederland, deel aan de Cito - eindtoets in groep 8.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (Cito) Eindtoets:

2014 - 533.4

2015 - 529

2016 - 535.4

2017 - 78.3 *

2018 - 88.1

2019 - 86

2020- geen eindtoets in verband met coronamaatregelen

2021 - 82,4 (landelijk gemiddelde was 79,7)

*Vanaf het schooljaar 2016- 2017 heeft het bestuur besloten te kiezen voor de IEP – eindtoets. Deze toets hanteert andere getallen, maar voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie.

5.7 Van PO (basisschool) naar VO (voortgezet onderwijs)

Vanaf de LVS- cito middendoetsen in groep 6,7 en 8 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. De Plaatsingswijzer geeft een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn opleiding in het vervolgonderwijs met succes kan vervolgen.

In groep 8 geeft de adviescommissie (de leerkracht en directeur voor 1 maart een definitief advies met betrekking tot de juiste leerweg in het voortgezet onderwijs. Voor 1 april moeten alle leerlingen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. In de maand april vindt de afname van de IEP –

eindtoets plaats. De uitslag van deze toets kan in incidentele gevallen voor de leerkracht en directeur aanleiding geven het eerder gegeven schooladvies omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO –school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool is geadviseerd.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	MAVO /HAVO	MAVO	VMBO GT	VMBO K	VMBO B	Praktijk- onderwijs
2015	2	4	2	8	7	4	1	4	
2016	4	6	4	3	4	3	1	3	
2017	3	4	1	1	5	2	1		2
2018	2	2	8	3	5		3	4	
2019	5	5	6	3	1	4	3	2	
2020		5	8	3	8		7	1	
2021	7	3	1	5		7	4	5	

VMBO(T/G) = VMBO theoretische/gemengde leerweg

VMBO(K/B) = VMBO kader- /basisberoepsgerichte leerweg

VMBO (L) = VMBO leerwegondersteunend

5.8 Inschrijfprocedure VO

In september van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor onze informatieavond, verzorgd door docenten van Hoeksch lyceum en het Actief college. Op deze avond wordt een uitgebreide informatie gegeven over de inrichting van het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 worden gedurende het schooljaar uitgenodigd om proeflessen bij te wonen.

Na de definitief adviesgesprekken starten wij met de “warme overdracht”. Deze warme overdracht is een zorgvuldige overdracht van leerling gegevens van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Indien de keuze van de ouders en het advies van de school niet overeenkomen kan er nader contact plaats vinden met het voortgezet onderwijs.

De inschrijving van de leerlingen bij het voortgezet onderwijs wordt vergezeld door ons definitieve advies. Dit advies wordt vooraf met ouders besproken. De school van het voortgezet onderwijs beslist of uw zoon/dochter al dan niet toegelaten wordt tot de gekozen leerweg.

5.9 Aandacht voor de sociale ontwikkeling

In ons leerlingvolgsysteem Kijk voor groep 1 en 2 is een leerlijn aanwezig voor sociaal emotionele ontwikkeling. Deze leerlijn geeft de leerkrachten en leerlingen mogelijkheden om op professionele wijze om te gaan met vaardigheden zoals kennismaken, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, risico's inschatten en doelen stellen.

Vanaf groep 3 t/m 8 gebruiken we het instrument Zien.

Beide instrumenten geven ons de mogelijkheid om kinderen op zorgvuldige wijze te volgen in zijn of haar sociaal emotionele ontwikkeling.

5.10 Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Onze school voert het volgende beleid wanneer ouders/ verzorgers externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren onder schooltijd:

- *Hulp door externen onder schooltijd **binnen** de eigen school.*
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop, mits praktisch uitvoerbaar, een uitzondering worden gemaakt. Deze hulp wordt gegeven onder de verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- *Hulp door externen onder schooltijd **buiten** de eigen school.*
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling.

De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

5.11 Toelating van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats.

De scholen van De Hoeksche School hanteren de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/ behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur)

De scholen van De Hoeksche School hanteren het volgende stappenplan:

- Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij derden.
- De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie (in het bijzijn van externe deskundigen) zodat een beeld ontstaat van het kind en het gezin en stellen dit op schrift
- De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur beschrijft wat de school wel en niet kan realiseren.
- De directeur bespreekt de onderwijs- en opvoedingsbehoefte met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 1. Nader onderzoek.
 2. Plaatsing.
 3. Geen plaatsing.

Indien tot plaatsing wordt overgegaan, volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en worden afspraken vastgelegd. Indien er niet geplaatst wordt ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

5.12 Passend onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs of Voortgezet onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04) ingeroepen.

Het motto van het samenwerkingsverband is: "Geen kind het eiland af". Er wordt geprobeerd om elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen doen voor de verdere begeleiding van een kind.

Er zijn vier mogelijkheden:

- 4.1.1 Een pre-ambulante medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de basisschool over de specifieke ondersteuning van het kind.
- 4.1.2 De ouders krijgen het advies om hun kind op een andere basisschool of VO - school te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen.
- 4.1.3 De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs: bijvoorbeeld het Mozaïek in Oud-Beijerland
- 4.1.4 De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.

Met vragen over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs of informatie over de helpdesk treft u aan op de website.

Ook kunt u zich richten tot de directeur van het Samenwerkingsverband dr. Neely Anne de Ronde-Davidse

Johannes Kolfstraat 1
3273 CA Westmaas.

De nieuwe telefoonnummers zijn helaas nog niet bekend.

Tijdelijk te bereiken via 078-6295994

Het algemene e-mail is: info@swv2804.nl

E: nderonde@swv2804.nl

Website: <https://swv2804.nl/>.

5.13 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen

Het komt voor dat kinderen tussentijds van school veranderen of bij ons worden ingeschreven. Een goede schriftelijke overdracht is van groot belang. De leerkracht stelt een onderwijskundig rapport op dat wordt verstuurd naar de nieuwe school. In dit onderwijskundig rapport wordt beschreven hoe uw kind heeft gefunctioneerd op onze school. Hierbij kunt u denken aan werkhouding, omgang met andere kinderen en overige informatie, waaronder de uitslag van diverse toetsen. De leerkracht informeert u over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

5.14 Overgang kleutergroep 2 naar groep 3

Kinderen uit groep 2 die voor 1 oktober 6 jaar worden, gaan automatisch door naar groep 3. Bij twijfel worden alle aspecten van het kind met ouders, leerkracht, IB-er en directeur besproken. De conclusie kan zijn dat deze leerling nog een jaar in groep 2 blijft. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december alsnog 6 jaar worden, gaan niet automatisch door naar groep 3. Bij twijfel worden ook hier alle aspecten doorgesproken en worden de ouders tijdig geïnformeerd over het te nemen besluit. Tijdens dit gesprek is ons overgangsprotocol leidend. Op de deze pagina staat een verkorte weergave van dit protocol beschreven.

De onderwijsinspectie stelt in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8, lid 7 sub b) de school de vraag of per individuele leerling de overgang naar groep 3 bekeken wordt, los van de geboortedatum. Elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Bij de overgang naar groep 3 wordt naar de volgende aspecten gekeken:

- De werkhouding van het kind moet goed zijn; een kind moet een langere tijd aaneengesloten kunnen blijven werken, gemotiveerd zijn om te werken en het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke werkjes.
- Hoe is de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind; speelt het met andere kinderen van groep 2, voelt het zich thuis in deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen van de groep opgenomen.
- Hoe staat het kind in zijn/ haar spelontwikkeling; is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat, beheerst het de leesvoorwaarden;
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Het kind moet de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven.
- De leerdoelen gecijferdheid, geletterdheid, lichaam oriëntatie, logisch denken, ruimtelijke oriëntatie, tijds oriëntatie, mondelinge taal, auditieve waarneming, visuele waarneming, tekenontwikkeling, kleine motoriek en grove motoriek uit het leerlingvolgsysteem KIJK moeten behaald zijn.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, meten, wegen en logisch kunnen denken.
- Het kind moet voldoende snel van begrip zijn, een goede concentratie hebben, een brede belangstelling hebben en goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan. Over het algemeen geldt dat bij kinderen, bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan, deze kinderen een duidelijke voorsprong moeten hebben op leeftijdsgenoten, alles goed meekunnen doen met groep 2 en liefst nog iets beter presteren gedurende langere tijd. Het komt voor bij kinderen in de kleuterfase dat er sprake is ontwikkelingsvoorsprongen, die later weer worden ingelopen door anderen.

5.15 Groepsverlenging

Groepsverlenging wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en het welbevinden van het kind verminderd. Wanneer alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad kunnen de leerkracht en betrokkenen tot de conclusie komen dat het kind gebaat is bij de groepsverlenging.

Om te voorkomen dat een kind een te grote achterstand krijgt bij 1 of meerdere hoofdvakken, kan ook besloten worden om een leerling aan aparte leerlijn voor 1 of meer hoofdvakken aan te bieden, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hij/ zij zal dan wel voor het betreffende vak een lager eindniveau halen.

Groepsverlenging vindt vooral plaats in de onder- en middenbouwgroepen (groep 1, 2, 3 en 4). In deze groepen wordt namelijk de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Het uiteindelijke besluit ligt altijd bij de directeur en is bindend.

5.16 Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 op school “gescreend” door een logopediste van een praktijk buiten de gemeente Oud-Beijerland. Op basis van dit onderzoek wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Indien behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopediste aan u kenbaar gemaakt. In principe maakt u zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze. In de meeste gevallen wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar.

De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente Hoeksche Waard.

5.17 De zorg van Dienst Gezondheid & Jeugd

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, onderzoekt de Dienst Gezondheid & Jeugd uw kind in groep 2 en in groep 7.

▫ Groep 2

De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid als het in groep 2 zit. U ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodiging en daarbij gevoegd een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw zoon of dochter. Groei, houding, gezichtsvermogen, gehoor, motoriek en overige lichamelijke aspecten van uw kind komen aan bod. Daarnaast is er ook tijd en aandacht voor eventuele aanwezige zorgen en opvoedingsvragen.

▫ Groep 7

De jeugdverpleegkundige onderzoekt uw kind als het in groep 7 zit. U kunt bij dit onderzoek aanwezig zijn. U ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodigingen met daarbij gevoegd een korte vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige bekijkt tijdens het onderzoek de houding, meet en weegt uw kind en indien nodig test ze het gehoor en de ogen. Daarnaast praat de verpleegkundige met u en uw kind over eetgewoonten, hygiëne, lichamelijke ontwikkeling, de omgang met anderen en ontspanning. Ook is er tijd om de eventuele aanwezige zorgen te bespreken en opvoedingsvragen aan de orde te stellen. Voorafgaand aan het onderzoek vullen alle kinderen in de klas een vragenlijst in over voeding, beweging, vrijetijdsbesteding, emotionele ontwikkeling en omgaan met elkaar. Deze vragenlijst is anoniem. De uitkomsten kunnen voor de school aanleiding zijn om aandacht te besteden aan eventuele problemen in de groep.

▫ Overleg directie schoolverpleegkundige

Vier keer per schooljaar vindt er op school het Zorg Advies Team (ZAT) plaats met de schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster en directie waarbij de voortgang, ontwikkeling en belemmeringen van leerlingen wordt besproken. In de Informatiebrief worden de ouders tijdig over dit overleg geïnformeerd.

▫ JOGG

Wij zijn een JOGG school(jongens op Gezond Gewicht). Wij monitoren de gezondheidsbeleving van onze leerlingen en streven naar een gezonde leer en leefomgeving op onze scholen. We helpen zich bewust te worden van een gezonde leefstijl.

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID, GEZONDHEID EN VOEDING

Stichting De Hoeksche School heeft met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/ verzorgers een Veiligheidsplan. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op alle scholen van De Hoeksche School geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie.)

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via de website van onze stichting: www.dehoekscheschool.nl Vanaf 1 augustus 2016 heeft iedere basisschool de verplichting op schoolniveau een Veiligheidsplan te hebben. Ons Veiligheidsplan is afgeleid van het Veiligheidsplan van onze stichting en is in te zien op onze website.

6.1 Verkeerssituatie

De meeste kinderen wonen dicht bij de school en komen daardoor lopend naar school. Laat uw kind alleen op de fiets komen als u ver weg woont of wanneer het kind na schooltijd ergens naar toe moet. Voor schade aan fietsen die bij de school gestald worden is de school **niet** aansprakelijk. Op de pleinen moet door kinderen en volwassenen naast de fiets worden gelopen. Bij onze locaties is een beperkte hoeveelheid parkeerplaatsen, dit is een gegeven om rekening mee te houden wanneer u uw kind naar school wilt brengen.

6.2 Pleinwacht

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind en zorgen dat er tijdens de diverse pauzes voldoende leerkrachten en/of TSO-begeleiders aanwezig zijn om toezicht te houden.

6.3 (digitaal) Pesten en plagen

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Om dit te bereiken hebben wij in ons Veiligheidsplan beschreven op welke wijze wij pestgedrag bestrijden. Hierdoor worden situaties sneller herkend en op de juiste wijze aangepakt.

6.4 Ziekmelden

Als uw kind ziek is verzoeken wij u ons dit **voor 8:20 uur** te laten weten. Wij hanteren voor ziekmeldingen en/of afwezigheid de volgende procedure:

- U geeft via de vaste lijn/ of via de Parro- app naar de betreffende locatie uw ziekmelding/ afwezigheid door.

Indien een leerling zonder bericht om 9.30 uur nog niet op school is, zal er met u contact worden opgenomen.

De Wereld op Centrum:
tel: 0186-614705

De Wereld op Noord:
Tel: 0186-616731

Bellen onder schooltijd (8.20 – 14.30 uur)

Gedurende de lestijden zijn wij moeilijker te bereiken vanwege onze lesgevende taken. Wij vragen u dan ook dringend ons voorafgaand aan de lestijden te benaderen.

6.5 Hoofdluis

Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u vriendelijk ons dit te laten weten. Wij zullen er dan voor zorgen dat de andere ouders hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de naam van uw kind natuurlijk niet genoemd wordt.

Indien er genoeg hulpouders zijn, worden op beide locaties alle kinderen na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis.

6.6 Besmettelijke aandoeningen

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt en vanwege besmetting onze school tijdelijk niet mag bezoeken. Het is belangrijk dat u tijdig (ook bij twijfel) de leerkracht informeert om verdere besmetting te voorkomen. Bij langdurige afwezigheid zullen wij altijd met u overleggen voor extra (t) huiswerk voor uw kind.

Bij twijfel kunt u ook contact nemen met de GGD en/of schoolarts.

6.7 Ontruimingsplannen en ontruimingsoefeningen

Iedere school is verplicht een actueel ontruimingsplan te hanteren in geval van brand en/of andere gevaarlijke situaties. Op onze beide locaties hangen actuele vluchtroutes en weten de leerkrachten te handelen indien een situatie dit vraagt.

Met onze leerlingen oefenen wij twee keer per schooljaar. In november een geplande oefening; in mei een ongeplande oefening. Wij informeren u tijdig over de data en uitvoering via onze Informatiebrieven.

6.8 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen onder schooltijd wordt niet toegestaan. Er kunnen situaties zijn waarin het noodzakelijk is dat een leerling zijn/ haar mobiele telefoon onder schooltijd moet gebruiken. Wij vragen u vooraf contact op te nemen met de directie voor het opstellen van concrete afspraken. De school is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

6.9 Schoolmelk

Een schoolmelk abonnement is niet meer mogelijk.

Natuurlijk kunt u uw kind een beker met melk, of iets anders (geen limonade) meegeven. Op elke locatie is koeling aanwezig.

Pakjes drinken zijn vanaf het nieuwe schooljaar niet meer toegestaan om de hoeveelheid afval te beperken.

6.10 Voeding en traktaties

In de korte pauzes kunnen de kinderen fruit eten en iets drinken. Tijdens de grote pauzes eten de kinderen een gezonde lunch.

Het trakteren op school is niet weg te denken bij een verjaardag. De leerkrachten vinden het fijn als ze dezelfde traktatie als de kinderen krijgen. Twijfelt u over een traktatie, neem dan even contact met de leerkracht op. Ook op internet kunt u tal van ideeën opdoen. Houd de traktaties klein. Het kan voorkomen dat de traktatie mee naar huis wordt gegeven zodat u zelf kunt bepalen of en wanneer uw kind de traktatie geniet.

6.11 Allergieën

De ouders zijn wettelijk verplicht de school schriftelijk te informeren wat te doen bij een allergische reactie van hun kind(eren). Voor de vraag voor het toedienen van medicatie door de leerkracht(en), dient er door de ouder(s) vooraf overleg gevoerd te worden met de directie waarbij het Veiligheidsprotocol van De Hoeksche School leidend is.

Het streven is om in september weer EU-fruit aan te vragen. Dit project loopt ieder schooljaar van november tot april waarbij alle leerlingen drie dagen per week gratis kennis kunnen met diverse soorten fruit.

6.12 Verzuimbeleid/ extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling door ziekte de school niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk worden gemeld.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege specifieke aard van het beroep van een van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Bij aanvragen voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
 1. Bureau Leerplicht en Vroegtijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Telefoonnummer: (078) 7708500
E-mailadres: info@dienstgezondheidjeugd.nl
 2. Leerplichtbureau Oud – Beijerland
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

6.13 Incidentenregistratie

Iedere school heeft de verplichting een incidentenregistratie bij te houden. Deze registratie wordt gestart na een ongeval met lichamelijk letsel waarbij het bevoegd gezag in kennis wordt gesteld. Indien het letsel ontstaat door een gebrek aan het gebouw, zal de directie in overleg treden met het bestuur met als doel de betreffende gebreken zo spoedig mogelijk op te lossen.

6.14 Te laat komen

Indien leerlingen structureel te laat komen, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar voor nader onderzoek.

HOOFDSTUK 7 OUDERS EN SCHOOL

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- kennismakingsgesprekken in september van ieder schooljaar (Facultatief)
- tussentijdse voortgangsgesprekken
- de schoolgids
- onze website
- de (digitale) Informatiebrief
- incidentele brieven
- Parro app

U kunt contacten met de school vergroten door middel van:

- schoolbezoeken;
- het bijwonen van de openbare vergaderingen van de ouderraad, of Medezeggenschapsraad;
- ondersteuning bij excursies en festiviteiten georganiseerd door ouders en/of school.

7.1 Ouderraad en ouderbijdrage

Op beide locaties is een actieve ouderraad aanwezig. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op school zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreisjes, sportdagen en de afscheidsavond van groep 8. De vergaderdata worden vermeld op de kalender en op de website. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Het basis- en voortgezet onderwijs is gratis in ons land. Diverse festiviteiten worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt de ouderraad van de school jaarlijks een vrijwillige bijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de Vereniging Vrienden van de Zevensprong en de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor het schooljaar 2021 – 2022 is de bijdrage vastgesteld op € 55,00 per leerling.

Inning van de bijdrage geschiedt in 2 termijnen t.w. medio november en maart en gebeurt via een betaalverzoek op de PARRO app. Mochten deze betalingen problemen opleveren, neemt u dan contact op met de directeur of de adjunct-directeur.

Het kan voorkomen dat (financiële) problemen reden zijn om niet te (kunnen) betalen. Wij vragen u dan om z.s.m. contact op te nemen met onze directeur John Staps. Gezamenlijk zal dan worden gezocht naar een geschikte oplossing.

Wilt u uw kind aanmelden bij een sportclub of andere vereniging en u hebt de financiële middelen niet, dan kunt u via de school een aanvraag doen bij het jeugdsportfonds. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de website (www.jeugdsportfonds.nl)

De Vereniging Vrienden van de Zevensprong

De Vereniging Vrienden van de Zevensprong is in het schooljaar 2014 – 2015 opgericht en bestaat uit een voorzitter, secretaris en de penningmeester van de school. De Vereniging Vrienden van de Zevensprong stelt o.a. de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast, is verantwoordelijk voor de inning en verantwoordt aan het einde van ieder schooljaar de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage aan de ouders.

De bijdrage voor de driedaags schoolkamp van groep 8

De ouderbijdrage voor de driedaagse schoolreis (kamp) van groep 8 wordt dit schooljaar vastgesteld op € 80,00. De tweede termijn van de ouderbijdrage (€ 27,50) wordt hierbij gelegd. Groep 8 gaat niet op schoolreis.

Bijdrage tussenschoolse opvang (TSO)

De penningmeester van de tussenschoolse opvang (TSO) int de bijdrage voor het overblijven op rekeningnummer 96.33.292 t.n.v. overblijven De Zevensprong.

Door middel van de machtiging die u allen invult bij de aanmelding van uw kind, zullen de bedragen afgeboekt worden van uw rekening.

Voor het schooljaar 2021-2022 is dit bedrag door de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 100,00 per kind per jaar. Indien u een machtiging heeft afgegeven, wordt dit bedrag in 4 termijnen van € 25,00 van uw rekening afgeschreven.

Afschrijving vindt plaats in *september, november, februari, april*.

Indien u problemen heeft met de betaling in 4 termijnen, kunt u ook bij de penningmeester van de tussenschoolse opvang aangeven dat u liever in 10-maandelijkse termijnen betaalt. Dit kan via het mailadres van de school o.v.v. overblijf.

Besluit u de vrijwillige bijdrage niet te betalen, dan maakt u de keuze uw kind niet deel te laten nemen aan de tussenschoolse opvang. U dient dan zelf op school voor opvang te zorgen voor uw kind.

Voor nadere informatie kunt u per mail contact opnemen met de penningmeester van de TSO, de heer Gert Jan Stapper (gistapper@hotmail.com) of met de directeur van de school (i.staps@de-zevensprong.nl)

Zie verder hoofdstuk 2: Tussenschoolse opvang

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze medezeggenschapsraad wordt gevormd door vier ouders en vier leerkrachten. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen worden bezocht door ouders. De agenda en de notulen kunnen via voorzitter van de MR worden opgevraagd. Onze medezeggenschapsraad vergadert vijf keer per schooljaar over beleidsmatige onderwerpen die onze school aangaan. Voor vragen kunt terecht bij de voorzitter van de medezeggenschapsraad, Voor verdere informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij naar hoofdstuk 7.2.

7.3 Sponsoring

De scholen van Stichting De Hoeksche School ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

7.4 Wijzigingen in uw gezinssituatie

Indien zich een wijziging in uw gezinssituatie voordoet zoals verhuizing, scheiding, huwelijk, andere huisarts, wijziging van telefoonnummers verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan ons door te geven. Op onze site treft u een formulier aan om eventuele wijzigingen door te geven.

7.5 Ziekte leerling

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte langdurig afwezig en de school niet kan bezoeken. Dit is voor zowel uw kind als voor u vervelend. Wij overleggen dan met de intern begeleider, de betreffende leerkracht en met u op welke wijze wij uw kind kunnen ondersteunen.

7.6 Parro app

Met ingang van het schooljaar 2018 – 2019 zijn we gestart we met de Parro app. Deze app zorgt ervoor dat ouders op de hoogte blijven van diverse (dagelijkse) zaken. Alles wat er met elkaar wordt gedeeld in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld en andere groepen.

HOOFDSTUK 8 ALGEMENE ONDERWIJSINFORMATIE

8.1 Het basisonderwijs

Het basisonderwijs is het onderwijs dat bestemd is voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs', zo luidt de letterlijke tekst van de Wet op het primair onderwijs die voor alle basisscholen in Nederland geldt.

8.2 Toelating en leerplicht

Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn leerplichtig. De onderstaande regels zijn gebaseerd op de Leerplichtwet 1969:

- Toelating van leerlingen tot het basisonderwijs:

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Geruime tijd voor de vierde verjaardag kan het kind bij onze school worden aangemeld.

Om jonge kinderen te laten wennen aan de school, kunnen zij vanaf 4 weken voordat zij 4 jaar worden, 2 x per week een dagdeel komen wennen. De toekomstige leerkracht van uw zoon/dochter neemt hierover van tevoren telefonisch met u contact op om de data van die bezoeken af te spreken.

Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is op het moment dat het de basisschool gaat bezoeken.

Ongeveer 6 weken voor uw kind bij ons op school komt, ontvangt u van ons het Welkomspakket met de volgende formulieren:

- Een "intakeformulier" met vragen rond de recente ontwikkeling van het kind. De leerkracht zal proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden.
- Een aanmeldingsformulier voor onze overblijfgeregeling.
- Diverse informatie rond onze voor – en naschoolse opvang

Wij verzoeken u deze formulieren na invulling weer naar ons te sturen of af te geven.

- Leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt (voorbeeld: 6 januari 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig). Een vijfjarig kind is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

De ouders/ verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.

Nog eens maximaal 5 uur per week met toestemming van de directeur na een verzoek van de ouders/verzorgers. De directeur kan dit weigeren.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten tot hun 18^e jaar onderwijs volgen.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger)

8.3 Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders erop attent, dat de school binnen 14 dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld aan het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

8.4 Schorsing

De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/ verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/ verzorgers en/of personeel;
- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website www.dehoekscheschool.nl

8.5 Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt in de Wet op het Onderwijstoezicht opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het toezicht op onze school valt onder die van het Inspectiekantoor Tilburg, Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, Postbus 88, 5000 AB Tilburg

info@owinsp.nl

088-6696060 (algemeen nummer)

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

0900-1113111 (lokaal tarief)

HOOFDSTUK 9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

9.1 Vakantierooster 2021-2022 openbaar primair en openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

Herfstvakantie	Maandag 18-10-2021 t/m vrijdag 22-10-2021
Kerstvakantie	Maandag 27-12-2021 t/m vrijdag 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 28-02-2022 t/m vrijdag 04-03-2022
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 15-04-2022 t/m maandag 18-04-2022
Meivakantie	Maandag 25-04-2022 t/m vrijdag 06-05-2022
Hemelvaart	Donderdag 26-05-2022 t/m vrijdag 27-05-2022
Pinksteren	Maandag 06-06-2022
Zomervakantie	maandag 11-07-2022 t/m vrijdag 19-08-2021

9.2 Overige vrije dagen:

Deze worden vroegtijdig vermeld in de Informatiebrieven.

9.3 Studiedagen 2021 – 2022 (de school is dicht)

Donderdagmiddag 23 september	vanaf 12.00 uur
Vrijdagmiddag 1 oktober	vanaf 12.00 uur
maandag 25 oktober	hele dag
donderdagmiddag 18 november	vanaf 12.00 uur
Maandag 10 januari	hele dag
maandag 7 maart	hele dag
woensdag 30 maart	hele dag
Maandag 20 juni	hele dag

9.4 Lestijden

Onze lestijden zijn:

Groepen 1 t/m 4	Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 14.30 uur (de lunchpauze duurt drie kwartier)
	Woensdag	8.30 - 12.15 uur.
	Vrijdag	8.30 - 12.00 uur
Groepen 5 t/m 8	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 14.30 uur (de lunchpauze duurt een half uur).
	Woensdag	8.30 - 12.15 uur.

9.5 Planning van festiviteiten, studiedagen en evenementen

Hiervoor verwijzen wij u naar onze jaarkalender **2021 -2022** welke aan u wordt uitgereikt.

Aan het begin van het schooljaar zal de jaarkalender ook op onze website worden geplaatst.

HOOFDSTUK 10 TOT SLOT

10.1 Schoolbibliotheek

Wereld op Centrum

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een tas, waarin ze elke week op dinsdag een bibliotheekboek mee naar huis kunnen nemen. De boeken voor de groepen 5 t/m 8 blijven op school. Wekelijks is er de mogelijkheid voor de kinderen om hun boek te ruilen bij de bibliotheekmoeders.

Wereld op Noord

Op woensdagochtend worden de boeken uitgeleend. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen van ons een speciale tas en mogen hun boek daarin mee naar huis nemen.

De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 hebben een klassenbibliotheek.

Indien een biebtas verloren gaat kunt u voor € 2,00 een nieuwe tas ontvangen.

10.2 Naschoolse sportactiviteiten

Jaarlijks doen onze scholen mee aan lokale sportactiviteiten, zoals een voetbal- of volleybaltoernooi. U wordt hier steeds tijdig van op de hoogte gebracht.

10.3 Schoolreizen /excursies

Jaarlijks organiseert het team met behulp van ouders de schoolreizen en excursies. De excursies zijn vrijwel altijd in de Hoeksche Waard. Wij hopen dat wij een beroep op u kunnen doen bij deze activiteiten. De groepen 1 t/m 7 gaan 1 dag op schoolreis en groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp.

HOOFDSTUK 11 BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Hoeksche School, Stichting voor Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

T: 078 6295999

Voorzitter college van bestuur de heer L.J. van Heeren

email: info@dehoekscheschool.nl

website: www.dehoekscheschool.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg

Postbus 88, 5000 AB Tilburg

Bezoekadres : Spoorlaan 420 , 5038 CG Tilburg

T: 0800-8051 / 1400 (Rijksoverheid)

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

T: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenpersonen voor ouders en leerlingen:

Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, 3261 PC Oud-Beijerland

T 088-9004000

Postbus 440

2800AK Gouda

Agatha Ottema van de Breevaart: a.ottema@kwadraad.nl

Adrie Verbaan, a.verbaan@kwadraad.nl, tel. 06-40746159

Margreet van Slooten leerkracht groep 6 Wereld op Noord

m.vanslooten@de-zevensprong.nl

Robert Broeders leerkracht groep 5/6 Wereld op Centrum

r.broeders@de-zevensprong.nl

Anne Christine Littig leerkracht groep 3/4 Wereld op Centrum

a.littig@de-zevensprong.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191,3508 AD Utrecht

T 030 – 2809590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W www.onderwijsgeschillen.nl

Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard

dr. Neely Anne de Ronde-Davidse

Johannes Kolfstraat 1

3273 CA Westmaas.

De nieuwe telefoonnummers zijn helaas nog niet bekend.

Tijdelijk te bereiken via 078-6295994

Het algemene e-mail is: info@swv2804.nl

E: nderonde@swv2804.nl

Website: <https://swv2804.nl/>.

Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard

Johannes Kolfstraat 1

3273 CA Westmaas.

De nieuwe telefoonnummers zijn helaas nog niet bekend.

Tijdelijk te bereiken via 078-6295994