



de Hoeksche School, openbaar primair onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal

Notulen 1

28 september 2020

Locatie Centrum/Microsoft Teams

Aanvang 19:30 uur

Aanwezig: Joni (voorzitter), Sara, Maarten, Whitney, Arine, Caresse, John, Julia (secretaris)

Afwezig: Anne-Christine

1. Opening

Joni gaat verhuizen, het voorzitterschap stelt ze open. Totdat er een nieuwe oudergeleding is, zal Joni nog binnen de MR blijven. Als voorzitter vond Joni het prettig om rond de 6 weken met de directeur te overleggen. Dit is er tijdens de coronamaatregelen niet meer van gekomen. Sara of Maarten zal het voorzitterschap op zich nemen.

2. Welkom voor Caresse. Ze stelt zichzelf voor. Sara wordt de tijdsbewaker van deze vergadering.

3. Notulen Worden vastgesteld. Op of aanmerkingen kunnen gelijk per mail naar Julia gestuurd worden.

4. Mededelingen directie

- Aanvulling op schoolplan: waar staan we nu! Zie toegestuurde DRAFT. John geeft uitleg.
- We zijn een gecertificeerde Pabo school, momenteel hebben we 9 studenten die bij ons stage lopen van zowel de Hogeschool in Rotterdam en Dordrecht als MBO (Beroeps Praktijk Vorming)
- We krijgen muziekles op school, vanuit de subsidie-regeling
- De begroting is nog niet af, het voorstel komt met de notulen mee zoals deze naar Jan Baggerman is gegaan.
- Aantoonbare corona achterstanden bij leerlingen worden via de subsidie regelingen rechtgetrokken
- Er wordt geprobeerd om meer kinderen met leerachterstanden mee te nemen in deze bijlessen
- Er wordt door de leerkrachten gekeken hoe we de kinderen die thuis zijn door thuisquarantaine nog onderwijs kunnen aanbieden. Deze leerlingen krijgen lespakketten thuis.
- Er is een verdeelrooster gemaakt. Wanneer leerkrachten ziek thuis zijn, kan dit rooster ingezet worden.

- Bij Kivido (op Noord) ligt een multomap met contactgegevens. Bij de ingangen van onze locaties komt een multomap waarin contactgegevens achtergelaten kunnen worden op een tafeltje voor mensen die langer dan een kwartier binnen zijn.

5. Vaststellen vergaderplanning

De planning staat al op de jaarkalender (ma 28/9 C, di 17/11 N, woe 13/01 C, do 18/03 N, di 25 mei C)

6. Vaststellen speerpunten MR komend schooljaar

Actie: Julia stuurt het jaarplan door en de leden nemen hem door

De inventariseren van opleidingsbehoefte MR-leden en initiatieven vindt plaats. Deze training is ook mogelijk via E-learning

7. Rondvraag:

- De vergadering met een begin- en eindtijd vinden we allemaal het prettigst
- De biebtijden zijn van 8:30 – 9:15 uur. Maarten biedt zich aan op woensdagen op Noord.
- Joni en Marco stoppen met BOUW op Noord vanwege de verhuizing
- De oproep voor een nieuwe MR lid voor Noord, zal via de nieuwsbrief gaan. Iedereen moet kunnen reageren. Deze oproep moet zo snel mogelijk gebeuren. Mensen persoonlijk benaderen is ook een optie.
- Het jaarplan van de MR wordt toegestuurd naar de MR-leden
- Tine en Joni krijgen een bedankje voor hun verdienste in de MR
- Voor 1 november maakt de nieuwe voorzitter zich bekend

De vergadering wordt om 20:30 uur gesloten.