

# JAARPLAN 2023-2024 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



Wereld op Centrum/ Wereld op Noord  
OUD-BEIJERLAND

## Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
1. Visie, uitgangspunten en werkwijze .....	4
2. Regelingen en beleidsplannen.....	5
3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden.....	6
4. Structurele onderwerpen.....	7
5. De Hoeksche School en GMR .....	8
6. Vergaderdata MR 2019-2020.....	8
7. Info De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord .....	9
8. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR .....	9
9. Activiteiten .....	9
10. Financiële begroting .....	10

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Wereld op Centrum en de Wereld op Noord willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kan je van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op de Wereld op Centrum en de Wereld op Noord.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kan je lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we jou, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden.

Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken. Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;
- De financiële begroting.

Als je als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat je besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met jouw zorg, ideeën, of kritiek. Je kunt ook mailen naar: [mr.dewereld@dehoekscheschool.nl](mailto:mr.dewereld@dehoekscheschool.nl).

Mede namens alle leden van de MR,

Evelien Goedknecht

Voorzitter MR

# 1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders, personeel en ouderraad onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel en hierover terugkoppeling geven;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## 2. Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord en een

Huishoudelijk reglement.

De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
<i>1. Onderwijskundig beleid</i>		
Schoolplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR Instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Deelname aan onderwijskundig project	MR adviesrecht	Art. 22d
Vaststelling onderwijstijd	MR OG instemmingsrecht	Art. 24h
<i>2. Personeel en formatie</i>		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12i
<i>3. Arbobeleid</i>		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12k
<i>4. Financiën</i>		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1/5)	Art. 8.2.b
Vaststelling ouderbijdrage	MR OG instemmingsrecht	Art. 24c
<i>5. Medezeggenschap</i>		
MR Jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
<i>6. Overige zaken</i>		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (vóór 1/7)	Art. 8.2.c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8.2.h
Taken ouders	MR instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR adviesrecht	Art. 11n

\*) PG = Personeelsgeleding, OG = Oudergeleding

### 3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De leden van de MR worden, zoals volgens het reglement MR, gekozen voor een termijn van twee jaar. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding van elke locatie.

De oudergeleding wordt gekozen via verkiezingen onder de ouders van De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord. De personeelsgeleding wordt gekozen door personeel van De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Einde termijn
Evelien Goedknecht Voorzitter	Ouder (C)	Sept 2022	1e	Sept 2026
Sara Ramzani Notulist	Ouder (C)	Feb 2019	1e	Feb 2023
Jessy Kuipers Lid	Ouder (N)	Nov 2020	1e	Nov 2024
Dennis Mud Lid	Ouder (N)	Nov 2023	1 <sup>e</sup>	Nov 2027
Richard Rijken Secretaris / Plaatsvervangend voorzitter	Personeel (C)	Januari 2021	1e	Jan 2025
Caresse Kruijskamp Penningmeester / Plaatsvervangend voorzitter	Personeel (N)	Sept 2020	1e	Sept 2024
Margreet van Slooten Lid	Personeel (N)	Sept 2021	1e	Sept 2025
Anne-Christine Littig Lid	Personeel (C)	Sept 2016	2e	Sept 2024

Personeelsgeleding en oudergeleding wisselt in januari of september. De wijze waarop de verkiezingen verlopen, staat beschreven in het reglement van de MR.

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

## 4. Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de directie. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen, informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad).

Wij zijn een MR die vooruit kijkt en willen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als MR wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Bijeenkomst (Voor vergaderdata: zie hoofdstuk 6)	Structurele onderwerpen (advies of instemming volgens hoofdstuk 2)
Eerste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkiezing voorzitter/secretaris MR</li> <li>- Taakverdeling en (inventarisatie voorkeuren voor taken)</li> <li>- Jaarplan MR (lopend schooljaar)</li> <li>- Vaststellen jaarbegroting MR</li> <li>- Vaststellen (vergader)planning</li> <li>- Vaststellen jaarverslag.</li> <li>- Totaal begroting school</li> <li>- Inventariseren opleidingsbehoefte MR-leden en initiatieven</li> <li>- Vaststellen speerpunten MR komend schooljaar</li> </ul>
Tweede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken en vaststellen jaarplan MR</li> <li>- Vaststellen jaarbegroting MR</li> <li>- Afstemming tussen MR/OR (ivm ouderparticipatie)</li> <li>- Totale begroting huidig schooljaar</li> </ul>
Derde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken inzet zorgplan</li> <li>- Onderhoud gebouw/plein</li> <li>- Tussentijds evalueren jaarplan school</li> <li>- Verkiezingen MR leden (indien nodig)</li> </ul>
Vierde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van zaken personeelsbeleid</li> <li>- Formatieoverzicht</li> <li>- Evaluatie CITO scores schoolbreed</li> <li>- Evaluatie B8 toetsen + IEP resultaten groep 8</li> <li>- Vaststellen hoogte vrijwillige ouderbijdrage</li> </ul>
Vijfde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen formatieplan</li> <li>- Concept jaarplan IKC de Wereld</li> <li>- Eventueel: concept meerjarenplan IKC de Wereld</li> <li>- Concept schoolgids komend schooljaar, MR bijdrage daarin</li> <li>- Evaluatie vragenlijsten ouders, leerlingen en leerkrachten.</li> <li>- Concept vergaderplanning komend schooljaar.</li> </ul>
Zesde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie CITO scores</li> <li>- Voortgang organisatorisch en onderwijskundig beleid</li> <li>- Evaluatie jaarplan MR</li> <li>- Vaststellen jaarplan IKC de Wereld</li> <li>- Vaststellen vergaderplanning komend schooljaar</li> <li>- Evaluatie klachten en afhandeling</li> <li>- Instemmen schoolgids komend schooljaar</li> <li>- Concept jaarverslag</li> <li>- Verkiezingen MR leden (indien nodig)</li> <li>- Eventueel: vaststellen meerjarenplan</li> </ul>

Gezamenlijke speerpunten MR:

1: Zichtbaar zijn voor ouders en personeel. Voor beiden moet duidelijk zijn wat de MR kan betekenen voor hen. Dit willen we o.a. doen door een MR lid zich te laten presenteren in de nieuwsbrief van school, informatie te geven in de brief aan het begin van het schooljaar en tijdens informatieavonden. Ook het plaatsen van verslagen van vergaderingen op de website hoort hierbij.

2: Voor onszelf duidelijk in kaart brengen wat onze rol is als MR en de verantwoordelijkheid nemen. Hiervoor zijn duidelijke regels en afspraken nodig, zoals in statuten opgesteld. Het regelmatig uitnodigen de directieleden, op tijd aanvragen en doorsturen van belangrijke documenten valt hier ook onder.

3: Actief stimuleren van de ouderbetrokkenheid en de ouderparticipatie. Dit doen door navraag te doen bij andere scholen, hoe zij dit voor elkaar krijgen. Andere ideeën zijn: enquêtes uitzetten over thema's, openen van een ideeën box, ouders duidelijk informeren in een nieuwsbrief of Parro app over wat er komen gaat.

<https://www.nji.nl/voor-en-vroegschoolse-educatie-vve/wat-ouderbetrokkenheid>.

<https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/actueel/laaggeletterde-ouders-kunnen-oefenen-met-de-schoolapp-het>

## 5. De Hoeksche School en GMR

De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord valt binnen Stichting De Hoeksche School en is hiermee een van de 20 openbare basisscholen die onder dit bestuur valt. De stichting heeft een GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin de scholen vertegenwoordigd zijn. Vanuit iedere gemeente in de Hoeksche Waard heeft een MR-vertegenwoordiger zitting in de GMR.

De GMR adviseert en beslist mee over bovenschools beleid. Meer informatie en notulen van de GMR op <https://opohw.nl/organisatie/medezeggenschap/>



## 6. Vergaderdata MR 2023-2024

De MR vergadert in 2023-2024 op de volgende data:

Vergaderschema
Dinsdag 12 sept (Centrum)
Woensdag 8 nov (Noord)
Dinsdag 16 jan (Online)
Maandag 4 maart (Centrum)
Woensdag 15 mei (Online)
Dinsdag 25 juni (Noord)

Ouders en personeelsleden zijn van harte welkom bij deze vergaderingen. Indien je deel wilt nemen aan een van deze vergaderingen, kun je dit kenbaar maken bij een van de MR leden of mailen naar: [mr.dewereld@dehoekscheschool.nl](mailto:mr.dewereld@dehoekscheschool.nl)

## 7. Info De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord

De MR publiceert de agenda en de notulen op de website van de school. Relevante zaken worden in de nieuwsbrief vermeld of via de Parro App verspreid.

## 8. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Taken
Voorzitter	Vertegenwoordigt MR Leidt de MR vergadering Tekent ter instemming van de MR. Stelt het jaarverslag op.
Vice-voorzitter	Vervangt voorzitter indien nodig
Secretaris	Stemt agenda af met directie (ism voorzitter) Verstuurt agenda en vergaderstukken (uiterlijk 1 week voor overleg) Beheer en publiceren notulen
Notulist	Notuleren vergadering Draagt zorg voor het publiceren van de notulen, i.s.m. de secretaris.
Penningmeester	Stelt de jaarbegroting vast Beheert een lief een leed pot.
Leden	Nemen deel aan MR activiteiten en/of commissies Dragen onderwerpen agenda aan

## 9. Activiteiten

Activiteit	Toelichting	Wie
Communicatie GMR	Bespreken van ontwikkelingen op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied van De Hoeksche School	alle MR-leden
Financiële zaken	Vorbereiding MR advies directie bij begroting De Wereld op Centrum en de	alle MR-leden
Communicatie	Communicatie van MR met ouders via: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website De Wereld op Centrum en de Wereld op Noord</li> <li>2. De algemene infobrief</li> <li>3. Informatieavond begin schooljaar</li> <li>4. Inloopavond</li> <li>5. Doorlopend</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretaris stelt op en levert aan.</li> <li>2. Secretaris stelt op en levert aan.</li> <li>3. Alle MR-leden</li> <li>4. Alle MR-leden</li> <li>5. Alle MR-leden</li> </ol>
Communicatie met personeelsachterban	Collega leerkrachten informeren over ontwikkelingen binnen MR	Personeelsgeleding (stemt onderling af)
Communicatie MR-OR	Primair contactpersoon voor afstemming met de OR. Houdt OR-voorzitters op de hoogte van MR	Voorzitter
Cito-scores	Vorbereiding bespreking cito-scores voor in MR vergadering. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cito januari/juni</li> <li>2. Cito nov/feb</li> </ol>	1. allen (IB 'er of directie uitnodigen)
Kennis MR	Bijhouden ontwikkelingen en communiceren binnen MR. Bronnen: MR-magazine, Mr-handboek	Aangewezen mr-lid
Jaarplan	Vorbereiden jaarplan & -planning komend schooljaar	Voorzitter + Secretaris

## 10. Financiële begroting

Een jaarlijks terugkerende activiteit is het verdiepen en bijhouden van de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en MR. Daarnaast is er geld beschikbaar voor bloemetje/bon bij afscheid van een lid van de MR. Hiervoor is een bedrag van € 450,- in de begroting opgenomen. Daarnaast willen de als MR de personeelsleden ook een attentie sturen bij speciale gelegenheden. Denk hierbij aan geboortes, bruiloften, jubilea maar ook langdurig zieke/afwezige collega's