

Onderwerp:	Wie:	Actiepunten vooraf:
Opening	Alle MR-leden	
Klachten/binnengekomen vragen?	Alle MR-leden	Secretaris inventariseert klachten bij directie/mailbox van MR. Legt verslag aan de MR.
Vaststellen verslag vorige MR-vergadering	Alle MR-leden	Verslag hebben gelezen.
Vaststellen reglement en huishoudelijk reglement	Alle MR-leden	beiden door secretaris doorgestuurd + alle MR-leden lezen door.
Vaststellen rollen MR	Alle MR-leden	Iedereen denkt na over zijn rol voor komend jaar.
Vaststellen speerpunten MR	Alle MR-leden	door secretaris doorgestuurd + alle MR-leden lezen door.
Uitleg jaarlijkse thema's op vergadering	Voorzitter en secretaris	door secretaris doorgestuurd + alle MR-leden lezen door. Voorzitter en secretaris leggen opzet uit.
Jaarplan MR vaststellen	Alle MR-leden	jaarplan door secretaris doorgestuurd + alle MR-leden lezen door.
Opzet jaarbegroting MR	Komende penningmeester	MR leden overleggen wat er in de jaarbegroting moet komen te staan. Nieuwe penningmeester gaat deze opstellen.
Opzet afstemming tussen MR/OR (ouderparticipatie/betrokkenheid)	Komende voorzitter MR & voorzitter OR	MR overlegt wat we hiervan gaan verwachten. Komende voorzitter MR gaat in overleg met voorzitter OR. Voorzitter MR legt verslag hiervan in de komende MR vergadering.
Totaal begroting school huidig schooljaar.	Alle MR-leden	Secretaris vraagt dit op bij directie, ook die van vorig jaar. + alle MR-leden lezen door.
Bespreken bestand MR onderwerpen + Advies goede medezeggenschap	Alle MR-leden	door secretaris doorgestuurd + alle MR-leden lezen door. Bespreken wat we met deze bestanden doen.
W.v.t.t.k.	Alle MR-leden	Nadenken over punten, graag van tevoren mailen naar secretaris.

Notulen d.d. 08-11-2023:

Opening

Aanwezig: Richard (voorzitter) , Caresse, Jessy (online), Evelien, Margreet (online), Anne- Christine, Sara(notulist)

Afwezig: Dennis

Richard opent de vergadering om 19.40

Klachten/binnengekomen vragen?**Vaststellen verslag vorige MR-vergadering**

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

Vaststellen reglement en huishoudelijk reglement

Richard heeft op internet een bruikbaar document gevonden omtrent het reglement. Als je het blauwe dikgedrukte woord aanklikt vouwt er een artikel uit waarin een verdere uitleg volgt.

Punt van aandacht is de zittingsduur. Hij staat nu op een termijn van 4 jaar. In het bijgevoegde reglement staat een termijn van 2 jaar genoemd. Je kunt je natuurlijk altijd opnieuw verkiesbaar stellen. Vraag is wat is wenselijk voor de MR van de Wereld. Iedereen is akkoord dat we de zittingsduur veranderen in 4 jaar. Drie maal achter elkaar, maximaal 12 jaar. Zodra alle kinderen van een lid van de oudergeleding van school zijn, stopt automatisch het lidmaatschap. Mochten er verkiezingen komen kan er via WMKPO een digitale stemlijst ingezet worden. Ouders en leerkrachten kunnen dan digitaal hun stem uitbrengen.

Per 08-11-2023 keurt MR de Wereld het reglement goed.

Vaststellen rollen MR

Voor uitleg van de rollen, dit staat in het huishoudelijk reglement uitgelegd.

Nieuwe rollen zijn:

Voorzitter: Evelien Goedknecht WOC (plaatsvervangend voorzitter Caresse Kruijskamp en/of Richard Rijken)

Secretaris: Richard Rijken WOC

Penningmeester: Caresse Kruijskamp WOC

Notulist: Sara Ramzani WOC

De MR zal 6 keer per jaar vergaderen.

De vierde vergadering in het jaar wordt de directie sowieso uitgenodigd. Dit in verband met uitleg van de stukken.

De taak voor het schrijven het jaarverslag wordt belegd bij de voorzitter. De penningmeester levert de jaarbegroting aan bij de voorzitter, zodat dit verwerkt kan worden in het jaarverslag.

De voorzitter maakt na de 5de vergadering en voor de laatste vergadering het jaarverslag. (medio mei).

De directie plaatst steeds de notulen op de website en vermeldt dit ook in de nieuwsbrief.

Het budget van de MR is 450 euro. Vraag is of er een apart budget is voor lief en leed. Evelien zal dit bij John checken.

Vaststellen speerpunten MR

Gezamenlijke speerpunten:

1: Zichtbaar zijn voor ouders en personeel. Voor beiden moet duidelijk zijn wat de MR kan betekenen voor hen. Dit willen we o.a. doen door een MR lid zich te laten presenteren in de nieuwsbrief van school, informatie te geven in de brief aan het begin van het schooljaar en tijdens informatieavonden. Ook het plaatsen van verslagen van vergaderingen op de website hoort hierbij.

2: Voor onszelf duidelijk in kaart brengen wat onze rol is als MR en de verantwoordelijkheid nemen. Hiervoor zijn duidelijke regels en afspraken nodig, zoals in statuten opgesteld. Het regelmatig uitnodigen de directieleden, op tijd aanvragen en doorsturen van belangrijke documenten valt hier ook onder.

3: Actief stimuleren van de ouderbetrokkenheid en de ouderparticipatie. Dit doen door navraag te doen bij andere scholen, hoe zij dit voor elkaar krijgen. Andere ideeën zijn: enquêtes uitzetten over thema's, openen van een ideeën box, ouders duidelijk informeren in een nieuwsbrief of Parro app over wat er komen gaat. <https://www.nji.nl/voor-en-vroegschoolse-educatie-vve/wat-ouderbetrokkenheid>. <https://www.lezenenschrijven.nl/over-stichting-lezen-en-schrijven/actueel/laaggeletterde-ouders-kunnen-oefenen-met-de-schoolapp-het>

Uitleg jaarlijkse thema's op vergadering

Richard heeft een overzichtelijk schema gemaakt waar per vergadering van de MR vermeld staat welke thema's besproken gaan worden, welke voorbereiding nodig is en door wie, wie aanwezig dienen te zijn (MR leden/ directie) en welke stukken aangeleverd dienen te worden. De directie dient in ieder geval 1 keer aan te sluiten zoals vermeld in het schema (4de bijeenkomst).

Jaarplan MR vaststellen

Er worden enkele aanpassingen gemaakt in het jaarplan en er wordt aangedragen om in je vorm ipv u vorm te spreken, omdat dit mensen waarschijnlijk meer aanspreekt. Richard zal nog een en ander aanpassen en het document opnieuw naar de leden opsturen ter goedkeuring.

Opzet jaarbegroting MR

Evelien doet navraag mbt budget MR/lief en leed pot.

Opzet afstemming tussen MR/OR (ouderparticipatie/ betrokkenheid)

Evelien zal de voorzitter OR WOC en WON gaan benaderen om kennis te maken en uit te wisselen.

Totaal begroting school huidig schooljaar

Punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Bespreken bestand MR onderwerpen + Advies goede medezeggenschap

Punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

W.v.t.t.k

De eerste termijn van Sara loopt dit jaar af. Zij stelt zich voor een nieuwe termijn beschikbaar. Mochten er ouders geïnteresseerd zijn om zich verkiesbaar te stellen als lid van de oudergeleding, dan kunnen zij zich melden.

Complimenten voor Richard namens de leden voor al het voorbereidende werk.

Richard sluit de vergadering om 21.30

Actiepunten achteraf:

Voor volgende keer komt het document mbt uitstroom groep 8 ers ter sprake. Jessy zal dat document delen met de MR.

Helderheid verkrijgen of de begroting per kalenderjaar of per schooljaar is.